


УТВЕРЖДАЮ:



И.О. главного врача ОГАУЗ «Братская
стоматологическая поликлиника № 3»


О.С. Жихарева
«26» июня 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в областном
государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская
стоматологическая поликлиника № 3» на 2024-2026 годы**

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов.	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение при необходимости локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	Постоянно, в течение 2024-2026 г.г.	Главный врач Юрисконсульт
1.2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов, локальных нормативных актов и распорядительных документов с учетом анализа соответствующей правоприменительной практики	В течение 2024-2026 г.г.	Юрисконсульт
1.3.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно (при приеме на работу и в случае актуализации нормативных актов)	Специалист по кадрам
1.4.	Обеспечение распространения положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения, независимо от занимаемой должности. Внесение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	Постоянно (при приеме на работу)	Специалист по кадрам Юрисконсульт
2.	Противодействие коррупции		
2.1.	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг. Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела Юрисконсульт

	коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.		
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Юрисконсульт
2.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, в качестве обязательного условия договора стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт
2.4.	Проведение мониторинга исполнения работниками учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение 2024 -2026 годов	Специалист по кадрам Юрисконсульт
2.5.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за выполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024 - 2026 годов	Заместители главного врача Заведующие отделениями Главная медсестра
2.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 годов	Специалист по кадрам Юрисконсульт
2.6.	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно В течение 2024 - 2026 годов	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделениями Юрисконсульт
2.7.	Актуализация сведений о включении по результатам оценки коррупционных рисков в карту коррупционных рисков должностей работников, принимающих участие или осуществляющих закупки для государственных нужд, а также принимающих участие в реализации национальных, федеральных и региональных проектов (программ)	Ежегодно до 30 марта	Юрисконсульт
2.8.	Анализ заключаемых хозяйственных договоров, деклараций и личных дел работников, занимающих должности, включенные в карту коррупционных рисков, о возможной личной заинтересованности, сведений о родственниках этих лиц в целях выявления личной заинтересованности. Предоставление информации в Минздрав Иркутской области	Ежегодно до 15 января	Юрисконсульт
3.	Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции		

3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, повышение эффективности внутреннего финансового контроля, а также экономности и результативности использования бюджетных средств. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно В течение 2024 - 2026 годов	Главный врач Главный бухгалтер
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение 2024-2026 г.г.	Главный врач Главный бухгалтер Юрисконсульт
4.	Повышение правовой грамотности и создание условий для исключения коррупционных проявлений		
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение обучающих семинаров и иных мероприятий, направленных на разъяснение требований антикоррупционного законодательства, соблюдение и внедрение норм служебного поведения и этики	В течение 2024-2026 г.г., не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт
4.2.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения при исполнении должностных обязанностей	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделениями Юрисконсульт
4.3.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией	В течение 2024-2026 г.г., по мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт
4.4.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	В случае необходимости, в установленный законом срок	Главный врач Юрисконсульт
4.5.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения не реже 1 раза в полугодие и размещение актуальной информации о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, локальных нормативных актов и распорядительных документов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Программист
4.6.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт учреждения в сети Интернет	Постоянно В течение 2024 - 2026 годов	Программист
4.7.	Анализ обращений граждан и организаций, мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	По мере поступления	Юрисконсульт

4.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления вопросов	Юрисконсульт
5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих проявлению любых фактов коррупции.		
5.1.	Принятие мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей за документов о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности, справок) и злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств	Постоянно В течение 2024 - 2026 годов	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделениями Юрисконсульт
6.	Предоставление в Минздрав Иркутской области информации о выявленных случаях аффилированности (иной заинтересованности) или конфликта интересов в отношении работников, являющихся членами закупочной комиссии	Ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный врач Юрисконсульт
7.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, представление в Минздрав Иркутской области информации о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 декабря	Главный врач Юрисконсульт
8.	Размещение отчёта о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 30 января	Юрисконсульт Программист

Подготовила:
Крат О.Н.
Юрисконсульт